



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Zarząd LOYOLA – DZIEŁA JEZUICKIE z siedzibą w Krakowie
OGŁASZA REKRUTACJĘ
NA STANOWISKO**

FIZJOTERAPEUTA/REHABILITANT

w Dziennym Domu Pomocy KRASOWY DWÓR (dalej DDP)

**w ramach projektu DZIENNY DOM POMOCY KRASOWY DWÓR
W MYSŁOWICACH nr FESL.07-IZ.01-05E5/23
Priorytet FESL.07 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa
Działanie FESL.07.04 - Usługi Społeczne
Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

1 osoba wymiar etatu: **1/1**

Miejsce pracy: Mysłowice ul. Plebiscytowa 8.

Projekt pn. **DZIENNY DOM POMOCY KRASOWY DWÓR W MYSŁOWICACH
nr FESL.07-IZ.01-05E5/23**

1. Wymagania obowiązkowe:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji publicznych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie wyższe - mgr fizjoterapii;
- minimum 2 letnie doświadczenie w zawodzie fizjoterapeuty.

2. Wymagania pożądane:

- umiejętność współdziałania z osobami po 60 r.ż i ich rodzinami oraz z członkami zespołu wspierająco-aktywizującego;
- komunikatywność;
- umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z osobami po 60 r.ż.;
- zdolności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność rozwiązywania problemów;
- dokładność, rzetelność, sumienność, zaangażowanie;
- odporność na stres;
- odpowiedzialność;
- wysoka kultura osobista.

3. Najważniejsze obowiązki Fizjoterapeuty:

- dokonywanie analizy potrzeb uczestnika w zakresie działań rehabilitacyjnych, kinezyterapeutycznych, aktywności ruchowej;
- diagnostyka funkcjonalna pacjenta oraz kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie fizykoterapii oraz kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii;
- prowadzenie dokumentacji dot. zabiegów fizjoterapeutycznych uczestników;
- kontrolowanie efektywności procesu fizjoterapii i sporządzanie opinii odnośnie stanu funkcjonalnego UP oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- prowadzenie działalności profilaktycznej, polegającej na kierowaniu i popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w wieku 60+ w celu zapobiegania niepełnosprawności (gimnastyka ruchowa);
- dobieranie do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
- nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
- prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
- wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
- pouczanie pacjentów przed zabiegiem o sposobie zachowania się w czasie jego trwania i uprzedzenie o normalnych odczuciach w czasie zabiegu;
- bieżące prowadzenie obowiązującej dokumentacji i statystyki wykonywanych zabiegów;
- kształtowanie pożądanych zachowań i postaw podopiecznych;
- pomoc w opracowywaniu indywidualnych planów wspierająco – aktywizujących, ich realizacja i modyfikacja w tym aktywne uczestniczenie w pracach zespołu wspierająco-aktywizującego;
- dbanie o porządek i estetykę miejsca pracy;
- inne zlecone przez przełożonego.

4. Warunki pracy i płacy:

- zatrudnienie od dnia 1 stycznia 2025 r. w wymiarze 1/1 etatu;
- wynagrodzenie zasadnicze ustalone w oparciu o regulacje wewnętrzne obowiązujące u pracodawcy;
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane własnoręcznie: curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;

- podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- podpisana odrębnie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Loyola – Dzieła Jezuickie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko Fizjoterapeuty w Dziennym Domu Pomocy KRASOWY DWÓR w Mysłowicach”;
- opcjonalnie w przypadku braku propozycji zatrudnienia w wyniku w/w rekrutacji kandydat może złożyć oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Loyola – Dzieła Jezuickie moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w celu włączenia do zbioru ofert osób ubiegających się o zatrudnienie w DDP od dnia złożenia oferty nie dłużej niż 24 miesięcy”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Powyższe dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Loyola – Dzieła Jezuickie, Dzienny Dom Pomocy KRASOWY DWÓR w Mysłowicach, ul. Plebiscytowa 8, 41-409 Mysłowice, terminie do dnia 11 grudnia 2024 roku do godziny 12.00 (liczy się data wpływu). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacja powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja – **Fizjoterapeuta** w DDP KRASOWY DWÓR”.

Szczegółowe informacje pod nr tel. 573 261 033.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej (ocena ofert przeprowadzona w oparciu o przesłane kwalifikacje kandydatów).

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie DDP KRASOWY DWÓR w Mysłowicach i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

Zarząd Loyola – Dzieła Jezuickie
20 listopada 2024 r.