



**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie
pn. „Dzienny Dom Pomocy Krasowy Dwór w Mysłowicach”
nr FESL.07-IZ.01-05E5/23**

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dzienny Dom Pomocy Krasowy Dwór w Mysłowicach” nr FESL.07.04-IZ.01-05E5/23, realizowanym w ramach Priorytetu FESL.07 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL.07.04 – Usługi społeczne Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zwanym dalej „projektem”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2024 r. do 31 lipca 2028 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów oraz informacje o dniach i godzinach funkcjonowania Biura projektu, podane są na stronie www.krasowydwor.pl.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Kandydat – osoba fizyczna, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła wszystkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu;
 - 2) Uczestnik projektu – osoba fizyczna, która: zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie, złożyła w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i bezpośrednio korzysta ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
 - 3) Beneficjent realizujący projekt – organizacja kościelna Loyola – Dzieła Jezuićkie z siedzibą w Krakowie, posiadająca status organizacji pożytku publicznego, mająca osobowość prawną nadaną Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 sierpnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1492), będąca jednostką organizacyjną Towarzystwa Jezusowego, Prowincji Polski Południowej z siedzibą w Krakowie;
 - 4) Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba w wieku powyżej 60 roku życia, która potrzebuje wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności;
 - 5) Osoba powyżej 60 roku życia – osoba, która w momencie przystąpienia do projektu ukończyła 60 lat;
 - 6) Kryterium dochodowe – suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie formularza rekrutacyjnego, pomniejszona o miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób. Na potrzeby projektu, celem ustalenia możliwości nieodpłatnego korzystania z form wsparcia przewidzianych w projekcie, określono dochód poniżej 150% Kryterium dochodowego;



- 7) Dzienny Domu Pomocy – Dzienny Dom Pomocy Krasowy Dwór w Mysłowicach (dzielnica Krasowy, kod pocztowy: 41-409) przy ul. Plebiscytowej 8, realizujący formy wsparcia przewidziane w projekcie;
- 8) Biuro projektu – lokal przeznaczony na prowadzenie biura obsługującego projekt, znajdujący się na terenie Dziennego Domu Pomocy Krasowy Dwór w Mysłowicach (dzielnica Krasowy, kod pocztowy: 41-409) przy ul. Plebiscytowej 8.

ROZDZIAŁ 2. CELE PROJEKTU

§ 2.

1. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych na terenie miasta Mysłowice i okolic, poprzez utworzenie 30 nowych miejsc opieki w Dziennym Domu Pomocy Krasowy Dwór w Mysłowicach.
2. Usługi świadczone będą dla grupy docelowej, tj. osób potrzebujących wsparcia (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), jak również obejmować będą wsparcie otoczenia tych osób (osoby uczące się, pracujące lub zamieszkujące – w rozumieniu Kodeksu cywilnego – na obszarze województwa śląskiego).
3. W ramach projektu realizowane będą:
 - 1) usługi opiekuńcze oraz działania edukacyjne, rozwojowe, terapeutyczne i społeczno- kulturalne dla 60 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – powyżej 60 roku życia (w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn);
 - 2) zapewnienie wsparcia edukacyjnego dla 20 osób (osób pełniących rolę opiekunów faktycznych, tj. głównie członkowie rodzin ww. osób).
4. Wsparcie realizowane będzie w okresie 43 miesięcy realizacji projektu, na terenie miasta Mysłowice, dla łącznej liczby 80 osób (51K, 29M), mieszkańców Mysłowic oraz najbliższych okolic (Katowice, powiat łódziński-bieruński), przyczyni się również do wzrostu jakości życia osób objętych wsparciem oraz zwiększenia wiedzy ww. osób (w tym 20 opiekunów faktycznych) w zakresie radzenia sobie z problemami osób w wieku senioralnym.

ROZDZIAŁ 3. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

§ 3.

Grupa docelowa projektu:

- 1) 60 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) – powyżej 60 roku życia (w tym 36 kobiet i 24 mężczyzn), zamieszkujących na terenie miasta Mysłowice oraz najbliższych okolic (Katowice, powiat łódziński-bieruński);
- 2) 20 osób (w tym 15 kobiet i 5 mężczyzn), stanowiących otoczenie osób wskazanych w pkt. 1, pełniących role ich opiekunów faktycznych.



ROZDZIAŁ 4. ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

§ 4.

W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

- 1) zakup wyposażenia nowopowstających miejsc opieki w Dziennym Domu Pomocy;
- 2) bieżące funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy, w tym: usługi opiekuńcze i edukacyjno-rozwojowe dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ich opiekunów faktycznych.

§ 5.

1. Dzienny Dom Pomocy realizuje całodzienne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej, dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zakres wsparcia w ramach Dziennego Domu Pomocy:
 - 1) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzenia czasu;
 - 2) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
 - 3) 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek – catering);
 - 4) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
 - 5) terapia zajęciowa (muzykoterapia, biblioterapia, arteterapia, zajęcia relaksacyjne itp.);
 - 6) fizjoterapia i rehabilitacja oraz aktywizacja ruchowa;
 - 7) dostęp do książek, prasy, gier itp.;
 - 8) pomoc psychologa, logopedy, podologa;
 - 9) organizacja transportu z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu Pomocy oraz w drodze powrotnej;
 - 10) środki higieny osobistej.
3. Dzienny Dom Pomocy zapewnia wsparcie Uczestnikom projektu w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 lipca 2028 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00-16:00.

§ 6.

1. Wsparcie edukacyjno-rozwojowe obejmuje:
 - 1) zajęcia warsztatowe dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powyżej 60 roku życia, realizowane w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 lipca 2028 r.;
 - 2) zajęcia warsztatowe dla opiekunów faktycznych osób, o których mowa w pkt. 1, realizowane w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 lipca 2028 r.
2. Zajęcia warsztatowe dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1), prowadzone są przez trenerów/specjalistów i obejmują tematykę dostosowaną do potrzeb Uczestników projektu.
3. Zajęcia warsztatowe dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2), prowadzone są przez specjalistów/trenerów i obejmują tematykę związaną z opieką nad seniorem i radzeniem sobie z trudnościami z niej wynikającymi.



ROZDZIAŁ 5. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 7.

1. Wsparcie, o którym mowa w § 5 i § 6 ust. 1 pkt 1), skierowane jest do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, powyżej 60 roku życia, które zamieszkują (zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny) na terenie miasta Mysłowice oraz najbliższych okolic (Katowice, powiat będziński-lędziński).
2. Rekrutacja Uczestników projektu odbywa się w okresie od 20 listopada 2024 r. do 18 grudnia 2024 r.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu znajdującym się w Dziennym Domu Pomocy w Mysłowicach oraz na stronie www.krasowydwor.pl.
4. Zgłoszenia udziału w projekcie mogą być składane:
 - 1) w wersji papierowej osobiście lub przez osobę upoważnioną – w Biurze projektu, w dniach i godzinach funkcjonowania Biura projektu podanych na stronie www.krasowydwor.pl;
 - 2) w wersji papierowej pocztą tradycyjną na adres Biura projektu.
4. Istnieje możliwość wypełnienia dokumentacji na miejscu w Biurze projektu, przy pomocy pracownika Dziennego Domu Pomocy w Mysłowicach.
5. Zapewniono możliwość odbioru dokumentacji rekrutacyjnej od potencjalnych kandydatów, jeżeli nie będą mogli tego uczynić osobiście i zgłoszą taką potrzebę.
6. Rekrutację przeprowadza Koordynator projektu.

§ 8.

1. Etapy rekrutacji:
 - 1) przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych wraz z zaświadczeniami / oświadczeniami, o których mowa w ust. 2;
 - 2) weryfikacja formalna: spełnienie kryteriów formalnych określonych w ust. 3 i poprawności złożonych dokumentów;
 - 3) przyznanie dodatkowych punktów za kryteria określone w ust. 5;
 - 4) stworzenie listy podstawowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej;
 - 5) powiadomienie osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie o wynikach rekrutacji.
2. W celu zgłoszenia do projektu, Kandydat zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) kompletnie wypełniony formularz rekrutacyjny, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu, wraz z właściwymi oświadczeniami i zaświadczeniami stanowiącymi poszczególne części (załączniki) tego formularza, tj.:
 - a) ankietę rekrutacyjną do projektu – załącznik nr 1A,
 - b) oświadczenie osoby składającej formularz – załącznik nr 1B,
 - c) oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu – załącznik nr 1C,
 - d) oświadczenie o opuszczeniu/niekorzystaniu z opieki instytucjonalnej – załącznik nr 1D,
 - e) oświadczenie o spełnieniu kryteriów preferencyjnych – załącznik nr 1E,

- f) oświadczenie potwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – załącznik nr 1F,
 - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1G ,
 - h) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 1H,
 - i) zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub prowadzącego, potwierdzające potrzebę wsparcia – poprzez zapewnienie opieki długoterminowej – w codziennym funkcjonowaniu oraz możliwość uczestniczenia w formach wsparcia oferowanych przez Dzienny Dom Pomocy – załącznik nr 1I;
- 2) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia, uwierzytelnioną kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osoby niepełnosprawnej);
- 3) deklarację wniesienia częściowej odpłatności za udział w projekcie w przypadku osób, których dochód przekracza 150% Kryterium dochodowego – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 4) w przypadku uzasadnionej potrzeby, oświadczenie o braku możliwości transportu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Na podstawie dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata, następuje weryfikacja formalnych kryteriów uczestnictwa w projekcie, tj.:
- 1) wiek powyżej 60 roku życia;
 - 2) zamieszkanie na terenie miasta Mysłowice lub najbliższych okolic (Katowice, powiat łędzińsko-bieruński);
 - 3) potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
4. Osoby kwalifikujące się do wsparcia w projekcie, zgodnie z kryteriami, o których mowa w ust. 3, będą wpisywane na listę rankingową wg kolejności zgłoszeń (data, godzina).
5. Osobom spełniającym kryteria, o których mowa w ust. 3, zostaną przyznane kryteria premiujące – dodatkowe punkty, gwarantujące objęcie wsparciem w pierwszej kolejności – 10 pkt za każdą spełnioną przesłankę:
- 1) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 3) osoba z chorobami psychicznymi;
 - 4) osoba z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 5) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Statystyką Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - 6) osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027;
 - 7) osoba zamieszkująca samotnie;
 - 8) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego).
6. Kryterium rozstrzygające:
- 1) kolejność zgłoszeń;
 - 2) ilość otrzymanych punktów.
7. Po przeprowadzeniu rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (z zachowaniem odpowiedniej proporcji kobiet i mężczyzn) oraz lista rezerwowa.
8. Koordynator projektu powiadomi osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie – osobiście lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.



9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są dostarczyć w wersji papierowej, osobiście, nie później niż w terminie trzech dni przed pierwszym dniem wsparcia, następujące dokumenty:
 - 1) deklarację udziału w projekcie – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu;
 - 2) klauzulę informacyjną – Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Regulaminu;
 - 3) zobowiązanie rodziny/opiekunów faktycznych do współpracy w zakresie organizacji transportu – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do Regulaminu;
 - 4) podpisać umowę uczestnictwa w projekcie – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do Regulaminu.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika projektu.
11. Dopuszcza się podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy, a nie ma ona opiekuna prawnego.
12. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 9, w wyznaczonym terminie i niepodpisanie umowy uczestnictwa w projekcie, skutkować będzie skreśleniem Uczestnika projektu z udziału w projekcie. W takim przypadku do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
13. Osoba z listy rezerwowej zakwalifikowana do udziału w projekcie, zobowiązana jest dostarczyć wymienione w ust. 9 dokumenty w terminie określonym przez Koordynatora projektu, jednak nie później niż w pierwszym dniu wsparcia w projekcie.
14. Beneficjent realizujący projekt ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach, poprzez: sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub zobowiązanie Uczestnika projektu do przedłożenia stosownych dokumentów.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta realizującego projekt.

§ 9.

1. Wsparcie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2), przeznaczone jest dla opiekunów faktycznych osób będących Uczestnikami projektu, zainteresowanych udziałem w zajęciach warsztatowych.
2. Koordynator projektu i personel Dziennego Domu Pomocy utrzymywał będzie stały kontakt z opiekunami faktycznymi i aktywnie zachęcał ich do skorzystania z zaplanowanej dla nich ścieżki wsparcia oraz wskazywał korzyści z tego płynące, tj. polepszenie jakości życia, zwiększenie więzi i zrozumienia podopiecznego.
3. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, tj. wypełnionej i podpisanej czytelnym podpisem dokumentacji rekrutacyjnej: Formularza zgłoszeniowego opiekuna faktycznego do projektu wraz z niezbędnymi oświadczeniami – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu.



4. Opiekunowie faktyczni, przed rozpoczęciem naboru do wsparcia, zostaną szczegółowo poinformowani o warunkach zgłoszenia i udziału w zajęciach warsztatowych.
5. Kryterium przyjęcia do projektu opiekunów faktycznych będzie faktyczne sprawowanie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zakwalifikowaną do projektu.

ROZDZIAŁ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 10.

1. Pobyt w Dziennym Domu Pomocy przebiega zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie.
2. Wszystkie informacje istotne dla pobytu w Dziennym Domu Pomocy (plan dnia, jadłospis, organizacja spotkań okolicznościowych, itd.) przekazywane są Uczestnikom projektu na bieżąco oraz udostępniane na tablicy informacyjnej.
3. W sprawach związanych z pobytem Uczestnika projektu, personel Dziennego Domu Pomocy kontaktuje się i udziela informacji wyłącznie osobom wskazanym w tym zakresie w zgłoszeniu do projektu.
4. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) korzystania z form wsparcia przewidzianych w projekcie:
 - a) nieodpłatnie, jeżeli jego dochód miesięczny nie przekracza 150% Kryterium dochodowego;
 - b) za częściową odpłatnością, jeżeli jego dochód miesięczny przekracza 150% Kryterium dochodowego;
 - 2) godnego traktowania, z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej;
 - 3) wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby projektu oraz ich poprawiania.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu;
 - 2) wniesienia wymaganej opłaty w wysokości podanej na stronie www.krasowydwor.pl, na wskazane konto Beneficjenta realizującego projekt w przypadku, gdy jego miesięczny dochód przekracza 150% Kryterium dochodowego;
 - 3) współpracy z kadrą Dziennego Domu Pomocy w zakresie diagnozowania i zaspokajania swoich niezbędnych potrzeb;
 - 4) systematycznego korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z preferencjami i potrzebami Uczestnika projektu;
 - 5) dostarczenia we wskazanych terminach wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu oraz do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie;
 - 6) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazanych przez Beneficjenta realizującego projekt;
 - 7) zgłaszania nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od daty ich zaistnienia (o ile jest to możliwe);
 - 8) usprawiedliwiania nieobecności w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia;



- 9) wypełnienia ankiet monitorujących i ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu;
 - 10) dbania o sprzęt i wyposażenie Dziennego Domu Pomocy i korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem (w przypadku umyślnego uszkodzenia, zniszczenia sprzętu lub wyposażenia przez Uczestnika projektu, osoba ta może zostać zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia);
 - 11) potwierdzania skorzystania ze wsparcia własnoręcznym podpisem przez Uczestnika projektu (m.in. listy obecności, listy odbioru posiłków, odbioru materiałów i innych świadczeń uzyskanych w ramach projektu);
 - 12) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie;
 - 13) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 14) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności pozostałych Uczestników projektu;
 - 15) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
 - 16) natychmiastowego zgłaszania kadrze Dziennego Domu Pomocy wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - 17) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Dziennego Domu Pomocy i w jego otoczeniu;
 - 18) zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno – zimowym;
 - 19) dbania o higienę i wygląd zewnętrzny;
 - 20) zachowania kultury osobistej;
 - 21) zgłaszania kadrze planowanej nieobecności w Dziennym Domu Pomocy i czasu jej trwania.
6. Uczestnikom projektu zabrania się:
- 1) wnoszenia na teren Dziennego Domu Pomocy i spożywania alkoholu oraz innych środków podobnie działających do alkoholu;
 - 2) wchodzenia na teren Dziennego Domu Pomocy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków podobnie działających do alkoholu;
 - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi – na zewnątrz Dziennego Domu Pomocy;
 - 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Dziennego Domu Pomocy;
 - 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - 6) wprowadzania na teren Dziennego Domu Pomocy osób nieupoważnionych;
 - 7) wprowadzania na teren Dziennego Domu Pomocy zwierząt;
 - 8) wnoszenia na teren Dziennego Domu Pomocy rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów, zbędnych w trakcie pobytu lub niebędących własnością Uczestnika projektu, szczególnie o wysokiej wartości;
 - 9) opuszczania Dziennego Domu Pomocy bez uprzedniego poinformowania o tym kadry.
7. Uczestnicy projektu będą monitorowani podczas realizacji wsparcia w projekcie zarówno przez Beneficjenta realizującego projekt, jak i instytucje do tego uprawnione.

8. Rodzina lub opiekun faktyczny Uczestnika projektu są zobowiązani współpracować z opiekunami Uczestników projektu, w szczególności w:
 - 1) przygotowaniu Uczestników projektu do transportu;
 - 2) dostarczaniu zaleconych leków;
 - 3) informowaniu o nieobecności Uczestnika projektu.
9. W dniu rozpoczęcia pobytu w Dziennym Domu Pomocy, Uczestnik projektu zobowiązany jest przedłożyć do wglądu:
 - 1) dowód osobisty;
 - 2) dokumentację medyczną, w tym aktualne wyniki badań.
10. Od dnia rozpoczęcia pobytu Uczestnik projektu powinien posiadać w Dziennym Domu Pomocy:
 - 1) własne leki, o ile je przyjmuje w godzinach pobytu wraz z wykazem ich dawkowania;
 - 2) odzież całodzienną – zestaw zapasowy;
 - 3) bieliznę dzienną – komplet zapasowy;
 - 4) obuwie zmienne – jedna para.
11. Za rzeczy wartościowe Uczestnika projektu, pozostawione na terenie Dziennego Domu Pomocy bez zabezpieczenia, Beneficjent realizujący projekt nie ponosi odpowiedzialności.
12. Beneficjent realizujący projekt nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące następstwem pobytu Uczestnika projektu poza terenem Dziennego Domu Pomocy.
13. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za szkody wyrządzone w Dziennym Domu Pomocy oraz osobom trzecim.

ROZDZIAŁ 7. PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 11.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie może nastąpić tylko z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. Uzasadnione przyczyny, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do skreślenia w trybie natychmiastowym Uczestnika projektu z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy podane informacje o Uczestniku projektu oraz złożone przez niego oświadczenia, na podstawie których został zakwalifikowany do projektu, okażą się niepełne lub niezgodne z rzeczywistością;
 - 2) gdy Uczestnik projektu nie przestrzega postanowień Regulaminu i umowy uczestnictwa w projekcie, szczególnie gdy zachowanie takie uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy i pobyt innych Uczestników projektu lub jeżeli zachowanie Uczestnika projektu stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób;



- 3) naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika projektu lub pracownika Beneficjenta realizującego projekt lub okazywania jawnej agresji wobec wymienionych osób;
 - 4) udowodnienia aktu kradzieży;
 - 5) uczestnictwa w formach wsparcia w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków podobnie działających do alkoholu;
 - 6) nieuzasadnionej, nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni roboczych;
 - 7) nieobecności trwającej dłużej niż 7 dni roboczych;
 - 8) zalegania z opłatą, o której mowa w § 10 ust. 5 pkt 2) Regulaminu, za okres dłuższy niż 7 dni, mimo przekazania pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu płatności;
 - 9) innych ważnych przyczyn uniemożliwiających kontynuowanie wsparcia na rzecz Uczestnika projektu.
4. W przypadku przerwania udziału w projekcie na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników projektu w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent realizujący projekt może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od czasu trwania danej formy wsparcia).

ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie zgody przez Uczestnika projektu na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2024 r.

Mysłowice, dnia 20 listopada 2024 r.

Zatwierdzam:

*Zarząd
Loyola – Dzieła Jezuickie*

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza rekrutacyjnego do projektu wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami stanowiącymi poszczególne części (załączniki) tego formularza:
 - a) Załącznik nr 1A – ankieta rekrutacyjna do projektu,
 - b) Załącznik nr 1B – oświadczenie osoby składającej formularz,
 - c) Załącznik nr 1C – oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu,
 - d) Załącznik nr 1D – oświadczenie o opuszczeniu/niekorzystaniu z opieki instytucjonalnej,
 - e) Załącznik nr 1E – oświadczenie o spełnieniu kryteriów preferencyjnych,
 - f) Załącznik nr 1F – oświadczenie potwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - g) Załącznik nr 1G – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - h) Załącznik nr 1H – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
 - i) Załącznik nr 1I – zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub prowadzącego, potwierdzające potrzebę wsparcia – poprzez zapewnienie opieki długoterminowej – w codziennym funkcjonowaniu oraz możliwość uczestniczenia w formach wsparcia oferowanych przez Dzienny Dom Pomocy,
- 2) Załącznik nr 2 – wzór deklaracji wniesienia częściowej odpłatności za udział w projekcie w przypadku osób, których dochód przekracza 150% Kryterium dochodowego,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku możliwości transportu,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór deklaracji udziału w projekcie,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór klauzuli informacyjnej – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu;
- 6) Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania rodziny/opiekunów faktycznych do współpracy w zakresie organizacji transportu,
- 7) Załącznik nr 7 – wzór formularza zgłoszeniowego opiekuna faktycznego do projektu z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 7A – ankieta rekrutacyjna dla opiekuna faktycznego,
 - b) Załącznik nr 7B – deklaracja uczestnictwa w projekcie opiekuna faktycznego,
 - c) Załącznik nr 7C – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Beneficjenta realizującego projekt,
 - d) Załącznik nr 7D – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego,
- 8) Załącznik nr 8 – wzór umowy uczestnictwa w projekcie.